

ATWEEP

Heden,

negentienhonderd zes en negentig, verschenen voor mij, -----  
Mr. Johannes Willibrordus Jozef Maria Schurink, notaris ter -  
standplaats Heerde: -----

1. de heer Gerrit Jan Wagenvoort, ondernemer, wonende te 8191  
NB Wapenveld, Kanaaldijk 52, geboren te Wapenveld, gemeen-  
te Heerde op zestien april negentienhonderd drie en veer-  
tig (rijbewijs nummer: 023243951), getrouwd; -----
2. de heer Adriaan Marinus van Westen, , wo- --  
nende te 7391 TC Twello, Terwoldseweg 9, geboren te Schie-  
dam op elf februari negentienhonderd zeven en veertig, --  
(paspoort nummer: L988028), getrouwd; -----
3. de heer Ronald Marinus de Koster, , wo- -  
nende te 8252 KL Dronten, De Lopensaet 13, geboren te ----  
Schiedam op zestien juni negentienhonderd twee en zestig,  
(paspoort nummer: 929613 W), getrouwd. -----

De comparanten hebben verklaard een vereniging op te richten  
met de navolgende statuten: -----

Naam, zetel, doel en duur. -----

Artikel 1. -----

1. De naam van de vereniging is: Vereniging Evenementenvuur-  
werk Nederland - hierna te noemen: VEN -; -----  
Zij is gevestigd te Heerde. -----
2. Het doel van de vereniging is: -----
  - a. het behartigen van de belangen van de leden; -----
  - b. het adviseren aan en onderhouden van contacten met de -  
overheid inzake de grootvuurwerkbranche; -----
  - c. het bemiddelen en aanvragen van vergunningen voor vuur-  
werk; -----
  - d. het onderhouden van contacten met bedrijven in de ----  
grootvuurwerkbranche; -----
  - e. het door het houden van toezicht voorkomen van onrecht-  
matig bezigen van grootvuurwerk; -----
  - f. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande ----  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles -  
in de meest uitgebreide zin genomen. -----

3. De vereniging duurt voor onbepaalde tijd. -----

Leden. -----

Artikel 2. -----

1. Leden van de vereniging kunnen zijn alleen zijn natuurlijke personen, die beschikken over een geldige bezigingsvergunning of diploma "Veilig Werken Met Grootvuurwerk" waarop een certificaat is afgegeven en tevens in het bezit --- zijn van een geldige hinderwetvergunning voor de opslag -- van professioneel vuurwerk en/of special-effects. -----
2. Om lid te kunnen worden moet men zich aanmelden bij het -- bestuur, dat over de toelating van een lid beslist. -----
3. Bij niet-toelating door het bestuur kan het aspirant-lid - een beroep doen op de algemene vergadering. -----  
Dit beroep wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur. -
4. Ereleden zijn zij, die, wegens hun buitengewone verdien- - sten jegens de vereniging, door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd. -----
5. Ereleden, die niet tevens gewoon lid zijn, hebben geen --- stemrecht. -----
6. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. -----

Artikel 3. -----

1. Het lidmaatschap eindigt: -----
  - a. door het overlijden van het lid; -----
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid; -----  
het lidmaatschap houdt dan op met het einde van het --- boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging tenmin- ste twee maanden voor het einde van dat boekjaar is --- gedaan; anders houdt het op met het einde van het vol- gende boekjaar; het bestuur kan dispensatie geven van - de termijn van twee maanden; -----
  - c. door schriftelijke opzegging namens de vereniging door het bestuur; -----  
deze opzegging kan gedaan worden wanneer een lid zijn - verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, niet - meer aan de in artikel 2 lid 1 vermelde eisen voldoet,

alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet --  
gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortdu- --  
ren; -----

d. door ontzetting; -----  
deze wordt door het bestuur uitgesproken alleen wanneer  
een lid in strijd met de statuten, reglementen of be- --  
sluiten van de vereniging handelt of de vereniging op --  
onredelijke wijze benadeelt. -----

2. Bij opzegging namens de vereniging of bij ontzetting, ----  
geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij ---  
aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf -  
van redenen. -----

Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennis-  
geving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene verga-  
dering. -----

De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor -  
partijen. -----

Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet -  
is beslist, is het lid geschorst. -----

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar ein-  
digt, blijft de kontributie over het gehele boekjaar ver-  
schuldigd. -----

Het bestuur kan daarvan dispensatie geven. -----

Kontributie. -----

Artikel 4. -----

1. De leden moeten een jaarlijkse kontributie betalen die bij  
besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld. ---

2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of --  
gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het beta-  
len van de kontributie te geven. -----

Bestuur. -----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie -  
en ten hoogste vijf leden. -----

Zij worden door de algemene vergadering uit de leden van -  
de vereniging benoemd. -----

2. Op de jaarlijkse algemene vergadering treedt telkens tenminste één bestuurslid af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----  
Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. -----
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslag verlenen. -----  
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. -----
4. Bij een vakature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene vergadering een opvolger. -----  
Tussentijds benoemde bestuursleden treden op het rooster van aftreden in de plaats van hun voorganger. -----
5. Indien in het bestuur één of meer vakatures ontstaan, ----  
blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd kollege vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vakatures. -----  
In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vakature een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in de ontstane vakature(s) wordt voorzien. -

Artikel 6. -----

1. De functies van voorzitter, sekretaris en penningmeester worden door de bestuursleden onderling verdeeld. -----
2. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. -----
3. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. -----  
Deze worden, na vaststelling door het bestuur, door voorzitter en sekretaris ondertekend en naar datum gerangschikt aan een daartoe bestemd register toegevoegd. -----

Taak en bevoegdheden bestuur. -----Artikel 7. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en sekretaris tezamen. -----

2. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene vergadering: -----
- a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen; -----
  - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt; -----
  - c. het verrichten van andere rechtshandelingen, waarvan de financiële betekenis òf onbepaald is òf een bedrag van vijfduizend gulden (f 5.000,--) te boven gaat òf waardoor de vereniging voor langer dan één jaar wordt verbonden. -----
3. Op het ontbreken van de in lid 2 bedoelde toestemming, ten aanzien van de sub c bedoelde rechtshandelingen, kan door of tegen derden geen beroep worden gedaan. -----

Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording. -----

Artikel 8. -----

- 1. Het boekjaar of verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
  - 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
  - 3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. -----
- Het bestuur dient tevens de begroting in voor het komende boekjaar. -----
- Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. -----

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kommissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. -----  
De kommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. -----
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording -- bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kommissie -- van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. ----  
Het bestuur is verplicht aan de kommissie alle door haar - gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de - kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en - bescheiden van de vereniging te geven. -----
6. De last van de kommissie kan te allen tijde door de alge- mene vergadering worden herroepen, doch slechts door de -- benoeming van een andere kommissie. -----
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaren lang te bewaren. -----

#### Algemene vergadering. -----

#### Artikel 9. -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle -- bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het vereni- gingsjaar, wordt een algemene vergadering -de jaarvergade- ring- gehouden. -----  
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----
  - a. het jaarverslag, de rekening en verantwoording en de -- begroting bedoeld in artikel 8 met het verslag van de - aldaar bedoelde kommissie; -----
  - b. de benoeming van de in artikel 8 genoemde kommissie --- voor het volgende verenigingsjaar; -----
  - c. voorziening in eventuele vakatures. -----
3. De algemene vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste een/ -- tiende van het aantal leden veertien dagen voor de verga-

dering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. -----  
Dit geldt ook voor buitengewone algemene vergaderingen. --

Artikel 10. -----

1. Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is. -----
2. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als tenminste een/tiende van het aantal leden dit schriftelijk aan het bestuur vraagt, met --- vermelding van de te behandelen onderwerpen. -----  
In dit geval moet de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden. -----  
Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een --- algemene vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als -- het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij --- advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de --- vereniging gevestigd is, veel gelezen wordt. -----

Artikel 11. -----

1. De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen tenminste drie weken tevoren door het bestuur --- opgeroepen. -----  
De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 2 lid - 6. -----
2. De voorzitter van het bestuur -en bij zijn afwezigheid één van de andere bestuursleden- treedt op als voorzitter van de algemene vergadering. -----
3. De sekretaris van het bestuur houdt notulen van het ver- - handelde in alle algemene vergaderingen. -----  
Het bepaalde in artikel 6 lid 3 is hierbij van toepassing.
4. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden - alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden. -----  
Ieder lid heeft één stem. -----  
Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. -----

5. Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen wordt -- met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering -- eenstemmig goedkeurt dat mondeling gestemd wordt. -----
6. Blanko stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig. -----
7. Wordt bij benoeming van personen bij de eerste stemming -- geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije --- stemming gehouden. -----  
Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt her- stemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen. -----
8. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verwor- pen. -----  
Staken de stemmen over personen, dan beslist de stem van - de voorzitter. -----
9. Het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een - stemming, is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, -- voorzover gestemd werd over een voorstel, dat niet schrif- telijk is vastgelegd. -----
10. Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na -- het uitspreken daarvan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de ver- gadering of -als de eerste stemming niet hoofdelijk of --- schriftelijk plaatsvond- door één stemgerechtigd lid. ----  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de eerste stemming. -----

#### Statutenwijziging en ontbinding. -----

#### Artikel 12. -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproe- ping tot de vergadering is vermeld dat statutenwijziging - wordt voorgesteld. -----  
Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woor- delijk is opgenomen, moet tenminste vijf dagen voor de --- vergadering tot na de afloop van de vergaderingsdag op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage hebben

- gelegen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig --- uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig is. -----
  3. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt bin- --- nen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeenge- --- roepen. -----  
In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenmin- --- ste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
  4. De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daar- --- van een notariële akte is opgemaakt. -----  
Ieder bestuurslid is afzonderlijk tot het doen verlijden - --- van de akte bevoegd. -----

#### Artikel 13. -----

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van --- toepassing al hetgeen in artikel 12 lid 1 is bepaald. ----  
Een besluit tot ontbinding moet worden genomen met een --- meerderheid ten tenminste twee/derde van de geldig uitge- --- brachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/ --- derde van het aantal leden aanwezig is. -----  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt bin- --- nen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeenge- --- roepen. -----  
In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenmin- --- ste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereni- --- ging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit --- tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn --- aangewezen. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene ver- --- gadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening. -----

Huishoudelijk reglement. -----

Artikel 14. -----

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement --  
vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in ----  
strijd zijn met de wet of deze statuten. -----
2. Over alles, wat niet door de wet, de statuten of het huis-  
houdelijk reglement is geregeld, beslist de algemene ver-  
gadering. -----

De identiteit van de comparanten is vastgesteld aan de hand --  
van de hiervoor genoemde, daartoe bestemde, dokumenten. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte,

in minuut verleden te Heerde, op de datum in het hoofd van --  
deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is vooraf  
aan de comparanten opgegeven. Hierna hebben de comparanten --  
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte kennis genomen  
te hebben en geen prijs te stellen op volledige voorlezing --  
van de akte. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte  
getekend door de comparanten en mij, notaris.