

## Huishoudelijk Reglement van de Vereniging Evenementenvuurwerk Nederland

### Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de vereniging: de Vereniging Evenementen Vuurwerk Nederland, statutaire zetel Heerde - kantoorhoudend te Dronten- ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40105006 ;
- de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 14 juni 1996 bij Notariskantoor Mr. J.W.J.M. Schurink, Eperweg 3 te Heerde;
- genoemde de statuten maken deel uit van de afspraken binnen dit huishoudelijk reglement
- het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 5 van de Statuten;

### Artikel 1 – Voorwaarden en spelregels lidmaatschap

- de leden onderschrijven de doelstellingen van de vereniging;
- het lidmaatschap staat alleen open voor leden MET alle vereiste - geldige vergunningen. (certificaat GV en/of PSE – geldige toepassingsvergunning en wettelijke WA verzekering)
- het bestuur bepaalt of de inschrijving voldoet aan de daarvoor gestelde statutaire- en wettelijke eisen;
- het bestuur beantwoordt de schriftelijk aanvraag voor een lidmaatschap binnen twee weken na ontvangst daarvan (schriftelijk betekent ook digitaal via een mailbericht).
- bij niet-toelating door het bestuur kan het aspirant lid een beroep doen op de algemene ledenvergadering.
- op de website van de vereniging worden de aangesloten, erkende leden gepubliceerd
- alleen schriftelijk gemelde aanmeldingen zijn rechtsgeldig – de aanmelding geldt voor onbepaalde tijd.
- het lidmaatschap is van kracht na inschrijving en betaling van de jaarlijkse bijdrage
- de geldende contributie wordt door algemene ledenvergadering bepaald.
- de contributie geldt per kalenderjaar; intreden gedurende de loop van het jaar wordt naar rato van looptijd van dat jaar vertaald.
- een lidmaatschap eindigt automatisch in geval van: overlijden, faillissement, bedrijfsbeëindiging.
- bij het niet nakomen van de financiële verplichtingen verliest een lid zijn stemrecht en na een halfjaar volgt royement van het lidmaatschap (zie artikel 3).
- Elk lid heeft recht om mee te besturen: spreek-, stem- en kiesrecht tijdens de algemene ledenvergadering.

### Artikel 2 Verplichtingen van de leden

#### Ieder lid is verplicht:

- a. te zorgen voor een inschrijving bij Kamer van Koophandel als vuurwerkbedrijf (Beziger);
- b. te handelen volgens de statuten en het huishoudelijk reglement, zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering en bovendien in het algemeen als goed en betrouwbaar lid te gedragen;
- c. te voldoen aan alle regelgeving aangaande het vuurwerk en daaraan verbonden relevante bedrijfsvoering;
- d. te stimuleren binnen zijn bedrijf en uiting te geven aan het principe van maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- e. te pogen om de professionaliteit in de sector te verhogen;

- f. mee te werken aan de bestrijding van de handel in verboden vuurwerk voor de consument (illegaal vuurwerk) en daarmee de risico's voor consumenten en maatschappij verkleinen;
- g. te bevorderen dat het imago van de gehele vuurwerkbranche zich positief ontwikkelt en verbetert;
- h. te bevorderen dat een vertrouwenspositie ten opzichte van overheid en maatschappij ontstaat en in stand gehouden wordt;
- i. te handelen op een dusdanige wijze dat behartiging van de algemene belangen van de branche wordt gewaarborgd;

### **Artikel 3 Rechten van de leden - integriteit**

- 3.1 De leden hebben het recht om mee te besturen: spreek-, stem- en kiesrecht tijdens de algemene ledenvergadering.
- 3.2 De leden hebben het recht om zaken binnen de vereniging te brengen en te laten toetsen of er sprake is van een "algemeen belang" waar de vereniging zich als belangenbehartiger dient in te spannen en te handelen.
- 3.3 De leden stimuleren elkaar om zaken van algemeen belang gezamenlijk te behartigen.
- 3.4 De leden verklaren zich transparant conform de wettelijke regelingen en door de vereniging vastgestelde regels te gedragen en daarmee het imago van de branche positief uit te dragen.

### **Artikel 4 SANCTIES**

- 4.1 Op het in gebreke blijven van de in artikel 2 genoemde verplichtingen worden de volgende sancties ingesteld.
  - a. **Royement**
    - bij een justitiële veroordeling welke het intrekken of schorsen van de verleende (import / toepassingsvergunning) vergunning tot gevolg heeft.
    - bij een justitiële veroordeling ten gevolge van een vooropgezet doel waarbij duidelijk het imago en betrouwbaarheid van de branche in het geding komt.
    - bij het meermalen (driemaal) na waarschuwing niet voldoen aan één der andere verplichtingen als in artikel 2 benoemd.
  - b. **Berisping**
    - bij een justitiële veroordeling ten gevolge van onzorgvuldig handelen (niet het intrekken of schorsen van een vergunning tot gevolg hebbende).
    - bij het aantoonbaar, moedwillig en vooropgezet zich niet houden aan de normering van de regels voor de verleende vergunning en daarvan afgeleide werkwijze
  - c. **Schorsing**
    - een lid dat de bepalingen van dit reglement herhaaldelijk schendt of zich gedraagt c.q. uitlatingen doet die in strijd zijn met de doelstellingen van de vereniging dan wel het belang van de branche schaadt, kan voor ten hoogste een jaar worden geschorst.
- 4.2 De sancties worden opgelegd door het bestuur. Het bestuur kan afhankelijk van de ernst van de overtreding ook in andere gevallen dan de hiergenoemde, waar bepalingen van de statuten of het huishoudelijke reglement worden overtreden, één van de hiervoor genoemde sancties opleggen.

- 4.3 Voordat een sanctie wordt opgelegd stelt het bestuur het betreffende lid in de gelegenheid mondeling of schriftelijk zijn zienswijze naar voren te brengen. Het betreffende lid kan zich doen bijstaan door een raadsman of deskundige.
- 4.4 Het besluit van een op te leggen sanctie wordt door het bestuur schriftelijk, met redenen omkleed, meegedeeld.
- 4.5 Van de opgelegde sancties wordt een register bijgehouden. De in het register opgenomen gegevens worden uiterlijk vijf jaar na opname uit het register verwijderd.
- 4.6 Na uitvoering van artikel 3.1, wordt een melding op de website van de vereniging geplaatst, gedurende maximaal twee jaar.

## **Artikel 5 Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden**

1. Het bestuur:
  - a. Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging; de functies worden onderling verdeeld.
  - b. Neemt bestuursbesluiten;
  - c. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur;
  - d. Beslist in ad hoc situaties over uitgaven tot een bedrag van € 10.000,00 excl. btw;
  - e. Is niet bevoegd tot het aangaan van handelen met betrekking tot onroerende zaken.
  - f. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere de doelstelling volgens artikel 1.2 van de statuten.
  - g. Het bestuur is gerechtigd om uitvoerende taken zoals administratieve en adviserende werkzaamheden – na goedkeuring van de ledenvergadering- uit te besteden aan derden.
  - h. Kan zich voor bepaalde tijd terzijde laten staan door een onpartijdige adviseur
2. De voorzitter:
  - a. Heeft algemene leiding van de vereniging;
  - b. Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
  - c. Overlegt met officiële instanties;
  - d. Geeft leiding aan het bestuur;
  - e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
  - f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
  - g. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering;
  - h. Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
  - i. Coördineert en stuurt activiteiten;
  - j. Ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.
3. De penningmeester:
  - a. Voert de financiële administratie;
  - b. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
  - c. Stelt financiële overzichten op;
  - d. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
  - e. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
  - f. Begroot inkomsten en uitgaven;
  - g. Beslist zelfstandig over uitgaven tot maximaal een bedrag van € 1.000,00;
  - h. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;
  - i. Neemt het initiatief om voor bepaalde tijd ingestelde werkgroepen/projectgroepen decharge te verlenen. Feitelijke decharge vindt plaats middels een besluit van het bestuur;

4. De secretaris:

- a. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
  - De datum en plaats van de vergadering;
  - De aanwezige en afwezige bestuursleden;
  - De genomen besluiten.
- b. Maakt desgevraagd een samenvatting van de vergaderverslagen voor de externe communicatie (pers, website e.d.);
- c. Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;
- d. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- e. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;
- f. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is.

5. Commissies

- a. Het bestuur kan in overleg met de leden overgaan tot het instellen van een commissie .
- b. Een dergelijke commissie werkt onder directe verantwoording van het bestuur; in de ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd aan de leden.
- c. (Technische) vragen vanuit de leden worden binnen een week aan de vragensteller beantwoord.
- d. Een commissie leden worden benoemd in de ledenvergadering.
- e. Lidmaatschap van een commissie is voor onbepaalde tijd.

**Artikel 6 Procedure benoeming bestuur**

1. Ontstaat een vacature dan kunnen nieuwe kandidaten op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden worden voorgedragen.
2. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen zitting nemen in het bestuur. Een natuurlijk persoon kan desgewenst een rechtspersoon vertegenwoordigen.
3. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door algemene ledenvergadering. Kandidaat bestuursleden moeten in persoon ter vergadering aanwezig zijn, dan wel een schriftelijke bereidverklaring aan de voorzitter hebben gestuurd.
4. De bestuursleden worden benoemd voor de periode van drie jaar; de voorzitter en secretaris voor een periode van 5 jaar. Aftreden vindt plaats aan de hand van een op te stellen rooster van aftreden.
5. Een bestuursfunctie kan met goedkeuring van de algemene ledenvergadering (bijvoorbeeld een duo voorzittersfunctie) door twee personen worden uitgevoerd, die nauwlettend samenwerken.

**Artikel 7 Besluiten van het bestuur**

Het bestuur:

1. Neemt met minimaal twee bestuursleden besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten, bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn;
2. Neemt alle overige besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering of jaarvergadering;
3. Neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen;
4. Neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt;

5. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

#### **Artikel 8 Vergaderingen van het bestuur**

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste twee/derde van het aantal zittende leden aanwezig is dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.
2. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, en houdt één maal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.
3. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
4. Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.
5. Een bestuursvergadering duurt maximaal 6 uur, een jaarvergadering niet meer dan 4 uur.
6. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.

#### **Artikel 9 De agenda en notulen**

1. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op.
2. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering door.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. Opgestelde (concept)notulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

#### **Artikel 10 Inbreng tijdens de vergadering**

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
3. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.

#### **Artikel 11 Communicatie**

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- De media;
- De plaatselijke/provinciale overheid;
- De landelijke overheden en handhavende instanties;
- Publicaties vindt plaats na goedkeuring van het zittende bestuur;

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.

**Artikel 12 Donaties, subsidies en declaraties**

1. Grote en/of meerjarige donaties worden, indien de donateur daaraan hecht, besteed aan een door de donateur beoogd doel;
2. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging;
3. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het beleidsplan en daarvan afgeleide binnen de jaarrekening bepaalt hiervoor de kaders;
4. Bestuursleden zijn wel gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren. Voor declaraties wordt een gespecificeerde nota aan de penningmeester gezonden.

**Artikel 13 Opleidingen**

- a. De vereniging staat een effectieve en deskundige opleiding voor.
- b. Het bestuur stimuleert medewerking aan een opleiding door het aandragen van actuele gegevens (al dan niet vanuit de praktijk).
- c. De vereniging is binnen een college van deskundigen vertegenwoordigd, waar alle belangen voor een kwalitatieve opleiding en examinering wordt bevorderd.

**Artikel 14 Royement**

Een (bestuurs)lid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.

Een (bestuurs)lid kan worden geroyeerd als hij/zich niet houdt aan de in artikel 1 en 2 gestelde verplichtingen en doelstellingen.

**Artikel 15 Slotbepaling**

- a. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement is voorbehouden aan de gezamenlijke ledenvergadering, waarbij 2/3 van de leden effectief aanwezig is.
- b. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Aldus vastgesteld in de bestuursvergadering d.d. 11 oktober 2016

De voorzitter,

De Secretaris,

De penningmeester,

.....

.....

.....